

**MUNICÍPIO DE TERRAS DE BOURO****Aviso (extrato) n.º 17519/2020**

Sumário: Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para ocupação de um posto de trabalho — técnico superior (contabilidade) — referência A.

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, para ocupação de um posto de trabalho — Técnico Superior (Contabilidade) — Referência A

1 — No cumprimento do disposto na alínea *a*) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, na sequência da deliberação de câmara de 03.09.2020, e por despacho do Sr. Presidente n.º 2584/2020 de 16.09.2020, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum, para recrutamento de um posto de trabalho, da carreira/categoria de Técnico Superior (Contabilidade), em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

2 — Local de trabalho: O local de trabalho situa-se na área do Município de Terras de Bouro, sem prejuízo das deslocações inerentes à função.

3 — Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho insere-se no domínio das competências da Divisão de Obras Municipais Água e Saneamento, e, para além das funções previstas no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20/06, caracteriza-se ainda, resumidamente, por: Exercer com autonomia e responsabilidade funções de investigação, estudos, conceção e aplicação de métodos e processos, enquadrados em conhecimentos profissionais inerentes à licenciatura e inseridos nos seguintes domínios: Assegurar o correto processo de faturação dos serviços de abastecimento de água, recolha de resíduos sólidos e de saneamento prestados a clientes, contribuintes e utentes, bem como, garantir a regularidade dos respetivos registos contabilísticos; Assegurar a atempada identificação de clientes, contribuintes e utentes em relaxe; Elaborar informações periódicas relativas à execução financeira do setor. Dominar aplicações informáticas de apoio que impliquem direta ou indiretamente registos contabilísticos; coordenar, centralizar e remeter o reporte de dados à Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos (ERSAR); Propor ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no âmbito do setor, nomeadamente, no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros.

A descrição destas funções, não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional.

4 — Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Contabilidade.

5 — Ao abrigo do disposto no n.º 5, do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril informa-se que a publicitação integral do procedimento será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt e na página eletrónica do Município de Terras de Bouro em www.cm-terrasdebouro.pt.

16 de outubro de 2020. — O Presidente da Câmara, *Manuel João Sampaio Tibo*.

313647889